

## Fiche de poste

**Fonctions : Informaticien(ne) polyvalent(e) : gestionnaire de parc informatique, assistant(e) support logiciel, technicien(ne) d'exploitation**

**Métier ou emploi type\* :**

**Referens E3B42 gestionnaire d'infrastructures,  
Referens E3A41 gestionnaire d'application/assistance support,  
Referens E4X41 Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : B**

**Corps :** Technicien(ne) de recherche et formation  
Technicien(ne) d'exploitation, de maintenance et de traitement de l'information

### Affectation

**Administrative : Service de l'éducation nationale – Le poste est disponible à compter du 01/10/2022.**

**Géographique : Saint-Pierre et Miquelon**

### Mission

**Activités principales :**

- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Assurer le support technique des utilisateurs (2<sup>e</sup> niveau)
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Participer à la veille technologique
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles applicatives souhaitées (comité numérique et/ou direction)
- Recenser et suivre les usages logiciels métiers, assurer le relai des équipes nationales et académiques
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes,
- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure)
- Configurer, installer et gérer les équipements actifs du réseau (routeurs, concentrateurs)
- Contrôler et pratiquer des audits de configuration des postes, serveurs ou réseaux locaux
- Contrôler le bon fonctionnement des applications du domaine et remonter les demandes d'évolution
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques
- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)

**Conditions particulières d'exercice :** (NBI, régime indemnitaires – groupe de fonctions IFSE...)  
**groupe de fonctions IFSE : 1**

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A – ... B – ... C**

**Conduite de projet : NON OUI**

## Compétences\*

### Connaissance, savoir :

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Techniques de virtualisation (connaissance générale)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Anglais technique (maîtrise)
- Application métiers (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite du changement (notion de base)
- Système d'exploitation (connaissance générale)
- Architecture des équipements locaux (connaissance générale)
- Sécurité des systèmes d'information
- Systèmes de gestion de base de données (notion de base)

### Savoir faire :

- Administrer un système de base de données (application)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence
- Appliquer les techniques du domaine
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe
- Accompagner les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser un service d'assistance
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise)
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir rendre compte

### Savoir être :

- Réactivité
- Rigueur/Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de confidentialité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

**La date limite de candidature est fixée au jeudi 1<sup>er</sup> septembre 2022 au soir**

**Les agents intéressés par cette opportunité de mobilité peuvent se rapprocher  
du Service du Personnel du Service de l'Éducation Nationale  
par téléphone au 41-04-60, par mél : [service.personnel@ac-spm.fr](mailto:service.personnel@ac-spm.fr)**