



## APPEL A CANDIDATURES

### Recrutement d'un-e CHARGE-E DE GESTION ADMINISTRATIVE ET D'AIDE AU PILOTAGE OPERATIONNEL

*De niveau catégorie A (IGE / BAP J) sur ressources propres*

**Par la voie contractuelle**

#### **Intitulé du poste – Affectation - Localisation**

- Intitulé du poste : Préfigurateur/préfiguratrice de la Plateforme Interdisciplinaire et Internationale en Recherche et Enseignement Supérieur en zone Subarctique (PIIRES Subarctique)
- Affectation – rattachement du poste: Direction générale des services
- Localisation géographique du poste : **Préfecture de SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON**

#### **Descriptif du poste**

La personne recrutée sera en charge d'assurer la coordination et / ou la gestion ainsi que le pilotage administratif (partenariats, communication...) de la préfiguration de la Plateforme Interdisciplinaire Internationale de Recherche et d'Enseignement Supérieur Subarctique (PIIRES Subarctique) dans le cadre de son lancement et de son déploiement.

Elle sera affectée à la Direction Générale des Services de l'Université de Bretagne Occidentale, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services et exercera ses fonctions sous l'autorité fonctionnelle du Vice-président Mer de l'UBO. Elle sera hébergée auprès du Préfet à Saint-Pierre-et-Miquelon et bénéficiera à ce titre des moyens de fonctionnement offerts aux chargés de mission de l'Etat.

#### **Activités exercées**

La personne recrutée devra travailler à la formalisation du projet d'implantation de la PIIRES Subarctique à Saint-Pierre-et-Miquelon et réunir l'ensemble des prérequis qui garantiront la réussite de la plateforme.

Elle s'attachera notamment à :

- recenser les besoins logistiques nécessaires au bon accueil des organismes de recherche (logements, bureaux, laboratoire, moyens nautiques...), et établir une pré-programmation technique et financière,
- élaborer une stratégie marketing permettant de faire connaître la plateforme, et d'en renforcer son potentiel attractif pour les différents laboratoires français, européens et canadiens. Il devra de même proposer une stratégie de communication permettant de partager le projet avec les partenaires de l'archipel mais aussi au sein des réseaux français de recherche.
- faire des propositions de structure juridique pour concrétiser la plateforme,
- construire un plan de financement adapté et soutenable et identifier les co-financeurs potentiels pour les actions de recherche. Il s'attachera en particulier à rechercher la mobilisation de fonds européens (ERASMUS, fonds dédiés à la recherche...),

En parallèle, elle aura en charge :

- de réaliser en lien étroit avec les services de l'Etat et les organismes de recherche déjà présents sur le territoire, le recensement des travaux scientifiques qui seront réalisés pendant le temps de préfiguration,
- de veiller à la bonne préparation de l'université d'été de l'UBO prévue en septembre 2019.
- d'assurer l'animation et le secrétariat du comité de pilotage.

Au-delà du portage juridique et du soutien financier de l'UBO, le préfigurateur bénéficiera autant que de besoin du soutien et de l'expertise des services de l'Université : expertise juridique et financière, services de publication de recherche et de communication, intégration dans les différents réseaux universitaires.

Elle devra dans les trois mois suivant la prise de fonction, produire un rapport d'exécution contenant un diagnostic de l'état de la recherche à Saint-Pierre et Miquelon, et proposer différentes hypothèses de mises en œuvre de la PIIRES.

Sous couvert du comité de pilotage, elle proposera un plan de mise en œuvre / lancement de la PIIRES Subarctique au terme de la première année.

## Connaissances et compétences requises

### Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Objectifs et projets de l'établissement notamment dans le domaine des sciences de la mer
- Environnement et réseaux professionnels (organismes nationaux et internationaux)
- Techniques d'expression orale et écrite
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- La compréhension de textes scientifiques dans le domaine des sciences et technologies marines serait appréciée.

### Compétences opérationnelles :

- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Organiser, gérer et animer des réunions et séminaires
- Concevoir des tableaux de bord et de « reporting » pour des comités spécifiques

### Aptitudes comportementales :

- Capacité de conceptualisation
- Capacité de prospective
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Travail en réseau

<b>Environnement de travail</b>	L'activité s'exercera à Saint-Pierre-et-Miquelon ce qui impliquera pour la personne recrutée de pouvoir se rendre 3 fois par an à Brest afin de renforcer le lien fonctionnel tant avec le VP Mer qu'avec les divers services de l'UBO sollicités en soutien ou au titre de leur expertise.
<b>Diplôme minimal requis</b>	Licence ou équivalent
<b>Diplôme minimal souhaité</b>	Master 2 ou équivalent
<b>Formation souhaitée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sciences Marines</li><li>• Sciences de Gestion / Administration des entreprises</li><li>• Management des organisations</li><li>• Etudes européennes et internationales</li></ul>
<b>Quotité de travail</b>	100%
<b>Horaires hebdomadaires</b>	35h00
<b>Durée du contrat</b>	12 mois (éventuellement renouvelable)
<b>Rémunération brute mensuelle indicative</b>	à partir de 2 153€
<b>Modalités de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Date limite de candidature : 21/03/2019</li><li>• Dossier de candidature : <b>CV + lettre de motivation</b></li><li>• Adresse mail pour postuler : <a href="mailto:drh.recrutementscontractuelsbiatss@univ-brest.fr">drh.recrutementscontractuelsbiatss@univ-brest.fr</a></li><li>• Date prévisionnelle de prise de fonction : 01/04/2019</li></ul>
<b>Contact(s)</b>	Vice-président MER : Yves-Marie PAULET ➤ Mail : <a href="mailto:Yves-Marie.Paulet@univ-brest.fr">Yves-Marie.Paulet@univ-brest.fr</a> ➤ Tel : 02.98.01.60.03 / 06.77.74.05.82