



PREFET DE SAINT-PIERRE ET MIQUELON

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS

D'ADJOINT ADMINISTRATIF
DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER

au titre de l'année 2018 pour la préfecture de Saint-Pierre et Miquelon

Date d'ouverture des inscriptions : **jeudi 3 mai 2018**

Date limite de retrait du formulaire d'inscription :

- par retrait sur place : **jeudi 17 mai 2018** (Accueil de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30)
- par téléchargement : **vendredi 18 mai 2018**

Date limite d'envoi des dossiers d'inscription par voie postale (le cachet de la poste faisant foi) :
vendredi 18 mai 2018

L'entretien des candidats retenus se déroulera entre le **28 mai et 1er juin 2018** (dates prévisionnelles)

Une fois rempli, le présent formulaire doit être **transmis**, accompagné des pièces justificatives requises, **par voie postale uniquement, au plus tard le vendredi 18 mai 2018** (le cachet de la poste faisant foi) à :

**Préfecture de Saint-Pierre et Miquelon
Direction des ressources humaines et des moyens
Bureau du recrutement
BP 4200
97500 Saint-Pierre et Miquelon**

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la préfecture :

- *pour des questions portant sur le dossier d'inscription, sur l'organisation du recrutement, ou sur le profil du poste offert* : la direction des ressources humaines et des moyens (§ 05 08 41 10 10 – personnels@spm975.gouv.fr).

NE DETACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU PRESENT FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription.

Les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978) reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

I N S T R U C T I O N S

Avant de remplir le formulaire d'inscription, **lire attentivement la notice d'information** relative au recrutement sans concours d'adjoint administratif de l'intérieur et de l'outre-mer

Ecrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes ; le cas échéant, mettre un chiffre par case.

A - ETAT-CIVIL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance. Fournir la photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité, ou, à défaut, du passeport.

B - ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service gestionnaire du recrutement.

C - SITUATION ADMINISTRATIVE SI VOUS JUSTIFIEZ DE SERVICES PUBLICS

Cocher les cases correspondant à la situation administrative et remplir le tableau.

D - DIPLOMES

Indiquer le diplôme le plus élevé.

E - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

F - AMENAGEMENTS PARTICULIERS (POUR LES PERSONNES HANDICAPEES)

Si vous faites partie des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par l'article L. 5212-2 du code du travail et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 de ce même code indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

Ne pas omettre de **dater et signer la déclaration sur l'honneur** (page 5)
après avoir écrit la mention "lu et approuvé".

Ne pas oublier de remplir l'**accusé de réception** (page 6).

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

RECRUTEMENT SANS CONCOURS : ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER

Centre d'examen : Saint-Pierre et Miquelon

A - ETAT-CIVIL

- Monsieur Madame
 Célibataire Concubin Divorcé(e) Marié(e) PACSE
 Séparé(e) Séparé(e) judiciairement Veuf/Veuve

Nom patronymique _____

Prénoms _____

Nom marital _____

Nom de famille et prénom(s) du père

Nom de naissance et prénom(s) de la mère _____

Nationalité Française : OUI NON EN COURS D'OBTENTION

(joindre la photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité ou à défaut, du passeport)

Autre Nationalité : _____

Date de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Département
ou Pays étranger : |_|_|_|_|_|

Profession : _____

B - ADRESSE

Joindre une enveloppe autocollante (format standard), affranchie au tarif "lettre" en vigueur, libellée à votre adresse.

N° : _____ Rue : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Localité : _____

= (Domicile) : _____ = (Portable) : _____

= (Lieu de Travail) : _____

Adresse @ : _____ @ _____



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

ACCUSE DE RECEPTION

Le,

Merci de remplir les champs de l'accusé réception

Joindre une enveloppe autocollante (format standard) affranchie au tarif « lettre » en vigueur (libellée à vos nom et adresse)

Monsieur

Madame

Nom de famille

Prénom(s)

Nom d'usage

Votre demande de participation au recrutement sans concours d'adjoint administratif de l'intérieur et de l'outre-mer au titre de l'année 2018

Centre d'examen : Saint-Pierre et Miquelon

est bien parvenue à mon service.

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

La commission de sélection établira la liste des candidats admis à être auditionnés. Celle-ci sera affichée à la préfecture et sur son site internet à compter du 23 mai 2018 (date prévisionnelle).

Si vous êtes sélectionné(e) par cette commission, une convocation vous sera adressée, vous précisant la date et le lieu du déroulement de l'entretien. Si cette convocation ne vous est pas parvenue le 28 mai 2018, je vous recommande d'entrer en relation avec le service gestionnaire du recrutement. Le défaut de réception de cette convocation n'engage en aucune façon l'administration.